



Sind Sie auf der Suche nach einer neuen Herausforderung? Das Engagement unserer Mitarbeiter, unsere hauseigene Manufaktur und die Qualität unserer innovativen Highend-Produkte sichern uns eine hohe Anerkennung bei Architekten, Bauherren und Planern weltweit. Werden Sie Teil einer einzigartigen, internationalen Erfolgsgeschichte.

THE FLAME – Feuer in seinen schönsten Formen – dafür brennen wir!

ASSISTENZ (m/w/d) der Geschäftsleitung (Vollzeit/Teilzeit 30h/Woche)

Diese Aufgaben erwarten Sie bei uns

- ♣ Betreuung von Kunden (schriftlich und telefonisch)
- ♣ Bearbeitung von Anfragen, Abwicklung von Aufträgen
- ♣ Allgemeine Büroadministration und Korrespondenz in Deutsch und Englisch
- ♣ Interesse an Innenarchitektur

Womit Sie uns begeistern können

- ♣ Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische bzw. technische Ausbildung (Lehre oder weiterführende Schulen)
- ♣ Gute EDV-Anwenderkenntnisse (MS Office Programme)
- ♣ Gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- ♣ Selbstständige und verlässliche Arbeitsweise
- ♣ Einsatzfreude und Belastbarkeit

Worauf Sie sich freuen können

- ♣ Spannende, verantwortungsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem ständig wachsenden und international erfolgreichen Unternehmen
- ♣ Ausgezeichnetes Arbeitsklima in einem freundlichen und dynamischen Team, das einen unkomplizierten Umgang miteinander pflegt
- ♣ Chance auf persönliche Entfaltungs- und Entwicklungsmöglichkeiten
- ♣ Langfristiges Dienstverhältnis
- ♣ Entlohnung über Kollektivvertrag
- ♣ 4-Tage-Woche möglich

Haben wir Ihr Feuer entfacht? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Foto und Lebenslauf per Post oder per Mail.

Wir freuen uns auf Sie!

THE FLAME GmbH
z.Hd. Frau Ljubica Vlajic
Schalserstraße 41 • AT-6200 Jenbach
T +43 (0)5244 62592 • info@theflame.at
www.theflame.at

